

## **Протокол №4**

### **заседания педагогического совета МКДОУ «Безстинский детский ясли-сад №1» 12.03.2025г.**

Присутствовали: 14 человек.

#### **Повестка дня:**

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

**По первому вопросу** слушали заведующую МКДОУ Хайбулаева М.М., которая проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных организаций. Зачитала приказ Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2025 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», ознакомила с письмом министерства образования и науки РД от 25.02.2025 г. «06-2807/04-04\25 и с протоколом заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. №5.

Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что педагогические работники ДОУ не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения педагогом оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

•С 1 марта 2025 года перечень документации для педагога ограничен пятью пунктами:

- 1) Журнал посещаемости;
- 2) Календарно-тематический план;

Хайбулаева М.М предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педработников ДОУ, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ дошкольного образования.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
  - 1) Журнал посещаемости;
  - 2) Календарно-тематический план;
3. Организовать работу горячей линии в ДОУ по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За» -14, «Против» -0, «Воздержались» - 0

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов ДООУ, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Журнал посещаемости;

2. Календарно-тематический план;

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель собрания

Хайбулаева М.М

Секретарь собрания

Гасанмагомедова А.Х.

